

## 申請表 APPLICATION FORM

*Private & Confidential*

\* 請刪去不適用者 Please delete as appropriate

申請職位 **Position Applied For:** \_\_\_\_\_

### 個人資料 PERSONAL PARTICULARS

英文姓名 <b>Name in English</b> 姓氏 Surname                      名字 Given Name		中文姓名 <b>Name in Chinese</b>	
住址 <b>Residential Address</b>			
住宅電話 <b>Home Tel.</b>	流動電話 <b>Mobile No.</b>	電郵地址 <b>Email Address</b>	
出生日期(日/月/年) <b>Date of Birth (dd/mm/yyyy)</b>		婚姻狀況 <b>Marital Status:</b> Single / Married / Widowed / Divorced / Separated	
香港身分證號碼 <b>HKID Number</b>	性別 <b>Sex</b> * 男 M / 女 F	國籍 <b>Nationality (Country / Region)</b>	Type of Visa (Expiry Date) (if any)
你是否香港永久性居民? <b>Are you a permanent resident of HKSAR?</b> * 是 Yes / 否 No		可到職日期 <b>Date Available</b>	期望薪金 <b>Expected Salary</b>

### 學歷 EDUCATION (請倒序列出 In reverse chronological order)

就讀日期(月/年) <b>Date (Month / Year)</b>		曾經 / 現在就讀的學校, 學院, 大學等 <b>Schools, Colleges, Universities, etc. Attended/Attending</b>	就讀的班級 / 課程及已獲取 / 將獲取的學歷 <b>Class/Programmes Attended/Attending and Qualification Obtained/to be Obtained</b>
由 <b>From</b>	至 <b>To</b>		

保險中介人資格考試 **IIQE** : Paper 1  Paper 2  Paper 3  Paper 5  Nil

### 工作經驗 EMPLOYMENT HISTORY (請倒序列出 In reverse chronological order)

公司名稱 <b>Name of Company :</b>		
日期 <b>Date:</b> 由 <b>From</b>	至 <b>To</b>	最後受僱職位 <b>Last Position:</b>
主管姓名 <b>Name of Supervisor :</b>		主管聯絡電話 <b>Contact No. of Supervisor:</b>
最後基本薪金 <b>Last Basic Salary:</b>	佣金 <b>Commission:</b>	其他 <b>Others:</b>
離職原因 <b>Reason for Leaving :</b>		
工作性質 <b>Nature of Work :</b>		

公司名稱 <b>Name of Company :</b>		
日期 <b>Date:</b> 由 <b>From</b>	至 <b>To</b>	最後受僱職位 <b>Last Position:</b>
主管姓名 <b>Name of Supervisor :</b>		主管聯絡電話 <b>Contact No. of Supervisor:</b>
最後基本薪金 <b>Last Basic Salary:</b>	佣金 <b>Commission:</b>	其他 <b>Others:</b>
離職原因 <b>Reason for Leaving :</b>		
工作性質 <b>Nature of Work :</b>		

**Global Executive Consultants Ltd.**

Suite 602-3, 6/F., Wing On Centre, 111 Connaught Road Central, Hong Kong      Tel : +852 3551 9300 Fax : +852 3551 9400

• GUANGZHOU

• HONG KONG

• SHANGHAI

公司名稱 Name of Company :	
日期 Date: 由 From	至 To
最後受僱職位 Last Position:	
主管姓名 Name of Supervisor :	主管聯絡電話 Contact No. of Supervisor:
最後基本薪金 Last Basic Salary:	佣金 Commission:
其他 Others:	
離職原因 Reason for Leaving :	
工作性質 Nature of Work :	

## 語言 / 電腦技能 LANGUAGE / COMPUTER SKILLS

語言/ 電腦技能 Language/Computer Skills	書寫 Written				會話 Spoken				
	優良 Excellent	良好 Good	普通 Fair	差劣 Poor	優良 Excellent	良好 Good	普通 Fair	差劣 Poor	
英文 English									
中文 Chinese									
廣東話 Cantonese									
普通話 Mandarin									
其他語言 Other Language:									
英文打字 English typing: _____	字 word/每分鐘 per minute				中文打字 Chinese typing: _____	字 word/每分鐘 per minute			
電腦知識 Computer knowledge: _____									
其他 Others: _____									

## 聲明 DECLARATION

本人謹此聲明本人\*有/無 違法犯罪的紀錄，\*有/無 進行任何破產申請及任何針對本人提出的破產申請/破產令，而本人亦 \*有/無 意申請破產。

**I hereby declare that I \* have / have not been convicted of a criminal offence in a court of law and \* have / have not been involved in any bankruptcy proceedings. I also \* have / have no intention to declare bankruptcy.**

\* 請刪去不適用者 Please delete as appropriate

本人同意提供上述資料作為申請職位之用，並證明上述資料全屬正確及完整。本人明白倘若故意在填寫本申請書時虛報資料或隱瞞重要事實，或未有在申請書內所提供資料已作更改後通知，可令本人喪失錄用的資格；即使已獲公司或其客戶錄用，亦可遭終止聘用。

**I hereby agree to provide the above information for the job application and declare that the information given by me in this Application Form is complete and correct to the best of my knowledge. I understand and agree that the information is subject to validation by the Company and any misrepresentation or deliberate omission of any fact by me will be a sufficient cause for refusal of employment or summary dismissal, if employed by the Company or its Clients.**

## 資料核實 REFERENCE CHECK AND PERSONAL DETAILS

本人同意 Global Executive Consultants Ltd. 可就進行與招聘工作及僱用有關的事宜，向第三方透露與本人有關的紀錄及資料，以及為核實上述資料而進行必要的查詢。本人亦同意 Global Executive Consultants Ltd. 就評估及確保本人之良好信貸紀錄，及因應指派工作涉及現金、值錢物品或敏感資訊，向有關機構對本人作出信貸調查，包括索取有關本人的任何貸款資料或詳情。

I hereby authorize Global Executive Consultants Ltd. to conduct any reference check and to provide third parties relevant information relating to my employment & personal details on this application. I also give Global Executive Consultants Ltd. permission to obtain any necessary credit references for the purpose of fulfilling a clean credit record as this assignment involves access to cash, valuables or sensitive information.

本人已閱讀及清楚明白貴公司於招聘方面所訂下之收集個人資料聲明政策。

I have read and fully understood the Personal Information Collection Statement in relation to recruitment of the Company.

根據個人資料(私隱)條例，你可以要求查閱你的個人資料及更正有關資料。如你想提出上述申請或查詢有關你的個人資料，請與本公司職員聯絡。

According to Personal Data (Privacy) Ordinance, you have a right to access and correct your personal data after submission of information. For enquiries concerning your personal data, or making of access and corrections, you can contact us directly.

簽署 Signature

日期 Date